



PROCESSO SELETIVO 06/2025

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA
PREENCHIMENTO DO QUADRO DE
PESSOAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE
PAINS - MG.

O Prefeito Municipal de Pains, atendendo à necessidade temporária de excepcional interesse público, para fins de contratação temporária mediante contrato administrativo, com fundamento no art. 37, IX da CF e de acordo com a Lei Municipal nº. 1.201/2013, inciso IV, torna pública a realização e estabelece normas do Processo Seletivo Simplificado para provimento de vagas referente ao quadro de pessoal do Magistério (preenchimento temporário).

1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - O Processo Seletivo Simplificado será regido por este instrumento convocatório e coordenado pela Comissão do Processo Seletivo, designada pelo Prefeito Municipal de Pains.

1.2 - A seleção dos candidatos será publicada no mural de avisos da Prefeitura e no mural da Câmara Municipal de Pains, em conformidade com legislação vigente.

1.3 - O chamamento dos candidatos obedecerá à ordem decrescente de classificação.

1.4 - Será ofertado os cargos de Enfermeiro PSF, Fonoaudiólogo, Nutricionista, Técnico de Enfermagem e Recepcionista.

2 - DO OBJETO / LOCAL DE TRABALHO

2.1 - Constitui objeto do presente edital a seleção de servidores para compor, em caráter temporário, o quadro funcional da Prefeitura Municipal de Pains nos cargos de Enfermeiro PSF, Fonoaudiólogo, Nutricionista, Técnico de Enfermagem e Recepcionista, nos termos da Lei Municipal nº. 1.201/2013, inciso IV e, mediante as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

2.2 - Os servidores contratados prestarão serviços no local determinados pela Secretaria Municipal de Saúde.

3 - DO CARGO, DO NÚMERO DE VAGAS, DA CARGA HORÁRIA DA ESCOLARIDADE E DA REMUNERAÇÃO

Comissão de Avaliações da Prefeitura Municipal de Pains/MG
Comissão do Processo Seletivo 06/2025
262
06 FEV. 2025
M. L. C. S. S.
Marta Lúcia C. S. S. - Matrícula 0084-8

Comissão de Avisos da Prefeitura Municipal de Pains/MG,
conforme Lei Municipal nº 1.201 de 20/11/2013.
06 FEV. 2025
Nome: Lorenna Freitas da Silva
CPF: 121.365.586-89



3.1 - Os cargos, o número de vagas, a carga horária a escolaridade e a remuneração estabelecida pelo Município, a saber, como consta no Anexo I deste edital.

4 - DAS ATRIBUIÇÕES

As atribuições a serem desenvolvidas pelos contratados estão previstas no Anexo II deste edital.

5 - DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA INSCRIÇÃO

5.1 - Antes de iniciar sua inscrição, o candidato deverá conhecer este Instrumento Convocatório e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para se candidatar ao Processo Seletivo Simplificado.

5.2 - A inscrição no processo seletivo será **gratuita**. Os candidatos às vagas deverão preencher o Formulário de Inscrição, no período de **07/02/2025 a 13/02/2025**, na sede da Prefeitura Municipal de Pains na Praça Tonico Rabelo, 164.

5.3 - Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória, condicional ou extemporânea.

5.4 - A constatação, em qualquer época, de irregularidades ou fraudes na inscrição, ou não preenchimento dos requisitos e condições deste edital, implicará na eliminação do candidato no Processo Seletivo Simplificado.

5.5 - O candidato deverá encaminhar cópia **LEGÍVEL** dos seguintes documentos (não precisam ser autenticados) juntamente com o currículo preenchido:

- a) cópia da Carteira de Identidade - RG;
- b) cópia do CPF;
- c) cópia de um comprovante de endereço recente (datado dos últimos três meses);
- d) cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) - da página que contenha a foto da página que corresponda à qualificação civil, das páginas que constem anotação de todos os registros de contratos de trabalho, com data de admissão e rescisão, para fins de contagem de pontos, conforme anexo IV;
- e) cópia de todos os **contratos administrativos para contratações temporárias ou declaração ou contagem de tempo de contrato** original com logomarca e carimbo do funcionário/servidor emitida pelo Órgão, constando o Cargo e o Tempo de Experiência, para fins de contagem de pontos conforme anexo IV;
- f) 01 foto 3/4 recente;
- g) Diploma de conclusão de curso, do cargo pretendido;
- h) Registro no Conselho Regional de Enfermagem - COREN, **cujo os originais devem ser**

Publicado no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Pains/MG, Livro nº 027/2025, de 06 de Fevereiro de 2025. Matrícula 0084-6

Publicado no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Pains/MG, Livro nº 027/2025, de 06 de Fevereiro de 2025. Nome: Lorena Freitas da Silva CPF: 121.366.586-89



apresentados no ato da inscrição para autenticação pelo servidor responsável pela inscrição, para o cargo pretendido.

5.6 - O candidato que não encaminhar a documentação constante no subitem 5.5, no prazo estipulado, terá sua inscrição desconsiderada e será desclassificado para a próxima etapa.

5.7 - A ficha de inscrição assinada pelo candidato, ou por procurador legalmente habilitado, a ser preenchida no local, na data e horário estabelecidos no subitem a seguir:

5.8 - Data da Inscrição: 07/02/2025 a 13/02/2025.

Local da Inscrição: Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Pains

Praça Tonico Rabelo, 164, centro.

Horário da Inscrição: 8:00 h as 11:00 h

5.9 - Em caso de procuração, o procurador deverá também apresentar sua carteira de identidade ou documento de identificação oficial, na falta do documento de identificação a inscrição será desconsiderada e o candidato desclassificado para a próxima etapa;

5.10 - Não serão aceitas inscrições condicionais;

5.11 - Qualquer informação falsa ou inexata na ficha de inscrição, dada por parte do candidato, implicará na perda de seus direitos inerentes a este Processo Seletivo, apurada que seja a falsidade em qualquer época;

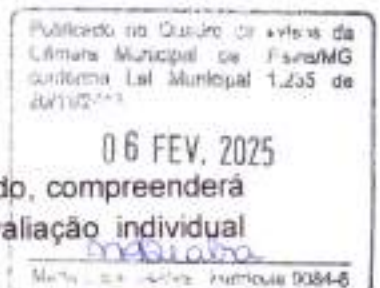
5.12 - Após o preenchimento da ficha de inscrição, será de responsabilidade do candidato ou procurador habilitado à conferência dos dados contidos na mesma e não serão aceitos documentos posteriores.

6 - DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

6.1 - A seleção dos candidatos para o Processo Seletivo Simplificado, compreenderá a análise dos currículos apresentados (PRIMEIRA ETAPA) e avaliação individual (SEGUNDA ETAPA).

6.2 - A primeira etapa de análise dos documentos possui caráter eliminatório, assim como a segunda etapa de Avaliação Individual.

6.3 - DA PRIMEIRA ETAPA





6.3.1 - Todos os candidatos inscritos no Processo Seletivo Simplificado terão seus currículos analisados pela Comissão de Processo Seletivo e o resultado divulgado conforme cronograma em Anexo III.

6.3.2 - A comissão de processo seletivo simplificado realizará a análise dos dados e das documentações dos candidatos, a fim de verificar os requisitos essenciais ao cargo alvo de seleção.

6.3.3 - A Análise de currículos implicará atribuição de pontos e serão considerados o histórico profissional e a escolaridade, até o limite de 60 pontos, conforme Anexo IV.

6.4 - DA SEGUNDA ETAPA

6.4.1 - Serão classificados para a 2ª Etapa todos os candidatos que atingirem o mínimo de 20% na pontuação da 1ª Etapa, seguindo a ordem de classificação;

6.4.2 - A avaliação individual será realizada pela comissão do processo seletivo, observando peculiaridades de cada área de abrangência do cargo pretendido.

6.4.3 - A avaliação individual consistirá em perguntas aplicadas aos candidatos, versando sobre assuntos relacionados à área de atuação em que serão analisados os seguintes tópicos:

I - Capacidade de trabalho em equipe: será avaliada a capacidade do candidato de apresentar na avaliação e/ou relatar acontecimentos vividos demonstrando atuação colaborativa, saber ouvir, empatia, concessão, decisão, respeito e/ou resultados - 4 pontos;

II - Iniciativa e comportamento proativo no âmbito de atuação: será analisada a capacidade do candidato de apresentar na avaliação e/ou relatar acontecimentos vividos que demonstrem respostas tempestivas e/ou antecipadas a determinadas situações - 4 pontos;

III - Conhecimento e domínio de conteúdo da área de atuação: será avaliada a capacidade do candidato de apresentar na avaliação dados e informações técnicas consistentes e corretas do ponto de vista teórico e que demonstre aplicabilidade em situações práticas em sua área de atuação - 20 pontos;

IV - Habilidade de comunicação: será avaliada a capacidade do candidato de expressar verbalmente seus pensamentos e sentimentos de forma objetiva, completa, permitindo a compreensão de seu interlocutor e observando o uso adequado da língua culta portuguesa - 12 pontos.

6.5 - CLASSIFICAÇÃO FINAL

Autenticado no Diário da Prefeitura da Prefeitura Municipal de Pains/MG
Inscrição Municipal nº 1.235 de
06 FEV. 2025
Mariana
06 FEV. 2025
Nome: Lorena Freitas da Silva
CPF: 121.366.586-89



6.5.1 - A classificação final será composta pela somatória dos pontos da Primeira etapa e da Segunda Etapa do Processo Seletivo, caso o candidato não seja desclassificado em uma das etapas.

7 - DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA CONTRATAÇÃO

7.1 - O candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado, na forma estabelecida neste Instrumento Convocatório, será contratado no cargo pleiteado se atendidas as seguintes exigências:

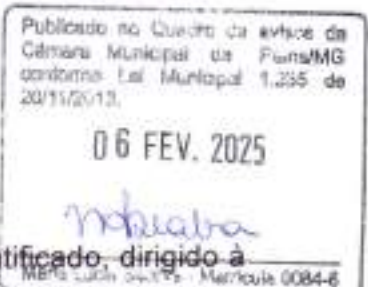
- a) Não exercer cargo, emprego ou função pública, na Administração Direta ou Indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, executando-se a contratação de servidor enquadrado nas hipóteses prevista no inciso XVI, do artigo 37 da Constituição Federal, desde que haja compatibilidade de horários.
- b) Diploma de conclusão de curso do cargo pretendido;
- c) Certidão de quitação eleitoral e das obrigações militares, no caso de candidato do sexo masculino;
- d) Estar em gozo de boa saúde, comprovada por meio de perícia médica.
- e) Não estar condenado judicialmente, por sentença irrecorrível à pena privativa de liberdade, restritiva de direitos ou quaisquer outras condenações na esfera penal.
- f) Não ter cometido transgressão disciplinar de natureza grave, passível de pena de demissão, nos últimos 12 (doze) meses.
- g) Não estar submetido a processo administrativo disciplinar.
- h) Não ser aposentado por invalidez.
- i) Ter no mínimo 18 (anos) anos completos no ato da assinatura do Contrato Administrativo.
- j) Ser brasileiro ou gozar das prerrogativas legais correspondentes.
- k) Diploma de conclusão de cursos, do cargo pretendido.

8 - DOS RECURSOS

8.1 - Caberá recurso, desde que devidamente fundamentado e identificado, dirigido à Comissão do Processo Seletivo, contra os seguintes atos:

8.1.1 - Resultado de cada etapa da seleção, desde que devidamente demonstrado o erro material ou omissões na atribuição de pontos ou na classificação, dentro de 01 (um) dia útil, a contar da divulgação do resultado de cada etapa, excluindo-se da contagem, o dia da divulgação;

8.1.2 - O recurso, devidamente fundamentado, demonstrando a ilegalidade ou erro material na publicação do edital ou no resultado da classificação, deverá conter dados que informem a identidade do reclamante, seu número de inscrição, número de





Processo Seletivo e cargo para o qual se inscreveu.

8.2 - O início e o término do prazo somente ocorrerão nos dias em que houver expediente na Prefeitura Municipal de Pains, excluindo-se da contagem, o dia da divulgação.

8.3 - Será rejeitado liminarmente o recurso que:

8.3.1 - For protocolado fora do prazo;

8.3.2 - Não estiver devidamente fundamentado;

8.3.3 - Não contiver a assinatura e identificação do candidato, quanto à identidade do reclamante, seu número de inscrição, número do Processo Seletivo e cargo para o qual se inscreveu.

8.4 - Não haverá justificativa para o não cumprimento dos prazos determinados, nem serão aceitos documentos após as datas estabelecidas.

8.5 - Não será admitido recurso contra a decisão final da Comissão de Processo Seletivo.

8.6 - Não serão aceitos recursos via fax, internet ou protocolizados fora do prazo.

8.7 - Os recursos deverão ser protocolados na sede da Prefeitura Municipal de Pains, setor de Pessoal, no horário de expediente.

9. DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE

9.1 - A classificação final será feita pela soma dos pontos obtidos pela análise dos currículos e a nota da avaliação individual.

9.2 - Apurado o total de pontos, na hipótese de empate, será dada preferência para efeito de classificação, sucessivamente:

9.2.1 - Ao candidato que tiver obtido o maior número de pontos no quesito experiência;

9.2.2 - Ao candidato que tiver mais idade.

10 - DA CONTRATAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS

10.1 - Candidatos aprovados serão contratados em conformidade com a classificação obtida no resultado final do processo seletivo, observado, porém, o disposto neste item.

10.2 - A aprovação no Processo Seletivo não cria direito à contratação, mas esta, quando ocorrer, obedecerá à ordem de classificação final constante da Homologação.

Publicado no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Pains/MG, conforme Lei Municipal nº 2013 de 2013.

06 FEV. 2025

Marli Lúcia

Marli Lúcia Bastos, Secretária de Pessoal

Publicado no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Pains/MG, conforme Lei Municipal nº 2013 de 2013.

06 FEV. 2025

Marli Lúcia

Nome: Loreta Freitas da Silva
CPF: 121.366.586-89



do Processo Seletivo, observado, porém, o contido no subitem anterior.

10.3 - Os candidatos convocados para a contratação sujeitar-se-ão a avaliação médica, de caráter eliminatório, tendo por objetivo avaliar as condições físicas e mentais do candidato para classificá-lo como APTO, observadas as atividades que serão desenvolvidas no exercício na função.

10.4 - O prazo para a realização dos exames complementares é de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data do agendamento, considerando-se desistente e perdendo o direito à contratação aquele que não se apresentar no prazo.

10.5 - O contrato a ser firmado em caso de contratação terá o prazo de dois anos, conforme previsto na Lei Municipal nº. 1.201/2013 e, extinguir-se-á sem direito a indenizações pelas seguintes ocasiões:

- I - Pelo término do prazo contratual;
- II - Por iniciativa da administração pública; e
- III - Por iniciativa do contratado, por escrito, com 30 (trinta) dias de antecedência.

10.6 - O presente processo seletivo possui vigência pelo prazo de dois anos.

11 - DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - Todas as divulgações referentes ao presente processo seletivo estarão disponíveis na Sede da Prefeitura, serão publicadas no local de costume. (Átrio da Prefeitura e na Câmara Municipal), conforme previsão legal.

11.2 - Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pela Comissão de Processo Seletivo, observados os princípios e normas que regem a administração pública.

Pains, 06 de fevereiro de 2025.

ITAMAR RAFAEL DE CASTRO:36315338615
615

Assinado de forma digital
por ITAMAR RAFAEL DE
CASTRO:36315338615
Dados: 2025.02.06
16:02:16 -03'00'

Itamar Rafael de Castro
Prefeito Municipal





ANEXO I

CARGO	Nº DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	ESCOLARIDADE	REMUNERAÇÃO
Enfermeiro PSF	01	40 horas semanais	Curso Superior em Enfermagem e Registro no COREN	R\$ 6.410,87
Fonoaudiólogo	01	30 horas semanais	Superior em Fonoaudiologia e registro no Conselho Regional de Fonoaudiologia	R\$ 3.945,22
Nutricionista	01	30 horas semanais	Superior em Nutrição e Inscrição no Conselho Regional de Nutrição	R\$ 3.514,82
Técnico de Enfermagem	01	40 horas semanais	Ensino médio, curso específico de Técnico de Enfermagem e Registro no COREN	R\$ 1.985,52
Recepcionista	01	40 horas semanais	Fundamental Completo	R\$ 1.518,00

Publicado no Quadro de Avisos da Câmara Municipal de Pains/MG, conforme Lei Municipal 1.235 de 20/11/2013.
06 FEV. 2025

Marta Lúcia da Silva

Marta Lúcia da Silva - Inscricao 0084-B

Publicado no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Pains/MG, conforme Lei Municipal nº 1.232 de 20/11/2013.

06 FEV. 2025

Lorena Freitas da Silva
Nome: Lorena Freitas da Silva

CPF: 121.366.586-89



ANEXO II

ENFERMEIRO – PSF:

Atribuições: Executar com ampla autonomia e sob supervisão e controle superior, atividades técnicas de alta complexidade e responsabilidade de ministrar medicamentos, prestar atendimento de urgência e supervisionar atividades do serviço médico.

Escolaridade: Superior específico e registro no COREN.

Recrutamento: Concurso público.

Jornada de trabalho: 40 horas.

FONOAUDIÓLOGO:

Atribuições: Identificar problemas ou deficiências ligadas à comunicação oral, empregando técnicas próprias de avaliação e fazendo treinamento fonético, auditivo e de dicção, para possibilitar o aperfeiçoamento e /ou reabilitação da fala.

Escolaridade: Superior em fonoaudiologia e registro no Conselho Regional de Fonoaudiologia.

Recrutamento: Concurso público.

Jornada de trabalho: 30 horas semanais.

NUTRICIONISTA:

Atribuições: Supervisionar, controlar e fiscalizar o preparo, a distribuição e o armazenamento dos alimentos servidos no hospital a fim de contribuir para a melhoria protéica; elaborar, em conjunto com a equipe de saúde, rotinas de atenção nutricional e atendimento para doenças relacionadas à alimentação e à nutrição, de acordo com protocolos de atenção primária; realizar atendimentos aos usuários das unidades básicas de saúde no Município de Pains; programar e desenvolver o treinamento de servidores realizando reuniões, observando o nível de rendimento, de habilidade, de higiene e de aceitação dos alimentos; elaborar relatório mensal, baseando-se nas informações recebidas, supervisionar o controle de estoque e as compras dos alimentos.

Escolaridade: Superior em nutrição e inscrição no Conselho Regional de nutricionistas.

Recrutamento: Concurso público.

Jornada de trabalho: 30 horas semanais.

TÉCNICO DE ENFERMAGEM:

Atribuições:

I - Assistir ao Enfermeiro:

- No planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de Enfermagem;
- Na prestação de cuidados diretos de Enfermagem a pacientes em estado grave;
- Na prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral em programas de vigilância epidemiológica;

Assessoria Jurídica
Município de Pains/MG
Inscrição Municipal 1.235 de

06 FEV. 2025

Y. Freitas

Inscrição Municipal 0084-B

Publicado no Quadro de Avisos
da Prefeitura Municipal de Pains/MG,
de acordo com a Lei Municipal
nº 1.235 de 20/11/2013.

06 FEV. 2025

Nome: Lorena Freitas da Silva
CPF: 121.366.586-89



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAINS
Estado de Minas Gerais



- d) Na prevenção e controle sistemático da infecção hospitalar;
- e) Na prevenção e controle sistemático de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência de saúde;
- f) Participação nos programas e nas atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários e de alto risco;
- g) Participação nos programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho.

II - Executar atividades de assistência de Enfermagem, excetuadas as privativas do Enfermeiro:

- a) Desempenhar outras tarefas correlatas com sua especialização profissional.

Escolaridade: Ensino médio e curso específico de Técnico de Enfermagem.

Recrutamento: Concurso público.

Peculiaridade: Registro no COREN.

Jornada de trabalho: 40 horas semanais.

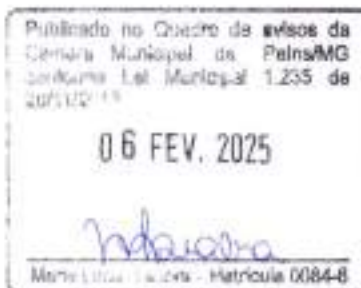
RECEPCIONISTA:

Atribuições: Atender o público em geral, identificando e averiguando suas pretensões para prestar-lhe informações e/ou encaminhá-lo às pessoas ou unidades administrativas solicitadas.

Escolaridade: Fundamental completo.

Recrutamento: Concurso público.

Jornada de trabalho: 40 horas semanais





ANEXO III

CRONOGRAMA	
06/02/2025	Publicação do Edital.
07/02/2025 a 13/02/2025	Período de inscrições.
14/02/2025	Análise da Primeira Etapa.
18/02/2025	Divulgação do Resultado Preliminar da Primeira Etapa.
19/02/2025	Prazo de recurso referente ao resultado da Primeira Etapa e Prazo para impugnação da Comissão do Processo Seletivo.
20/02/2025	Análise dos recursos referentes à Primeira Etapa
21/02/2025	Publicação do Resultado Final da Primeira Etapa e divulgação dos candidatos aprovados para a Segunda Etapa, com os horários das avaliações individuais.
24/02/2025	Realização da avaliação individual.
25/02/2025	Análise e publicação do resultado da avaliação individual.
26/02/2025	Prazo de recurso referente ao resultado da Segunda Etapa.
27/02/2025	Análise dos recursos referentes à Segunda Etapa.
28/02/2025	Divulgação do Resultado Final da Segunda Etapa e divulgação dos candidatos aprovados.

Publicado no Quadro de Avisos da Câmara Municipal de Pains/MG, conforme Lei Municipal 1.235 de 20/11/2013.

06 FEV. 2025

nduaba

Marli Lacerda - Matrícula 0084-B

Publicado no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Pains/MG, conforme Lei Municipal nº 1.235 de 20/11/2013.

06 FEV. 2025

Lorena

Nome: Lorena Freitas da Silva

CPF: 121.386.586-85



ANEXO IV

Para o Cargo de Enfermeiro PSF:

Espécie	Forma de Apresentação	Pontuação	Pontuação Máxima
Experiência Profissional	Documento idôneo que comprove experiência profissional como enfermeiro, em Programa Saúde da Família – PSF.	05 pontos por ano de serviço	30 pontos
Experiência Profissional	Documento idôneo que comprove experiência profissional como enfermeiro.	05 pontos por ano de serviço	30 pontos

Para o cargo de Fonoaudiólogo:

Espécie	Forma de Apresentação	Pontuação	Pontuação Máxima
Experiência Profissional	Documento idôneo que comprove o exercício de atividade profissional como Fonoaudiólogo.	10 pontos por ano de serviço	30 pontos
Escolaridade Formação Acadêmica	Pós-Graduação em Fonoaudiologia, ou área correlacionada.	10 pontos	10 pontos
Cursos Complementares	Cursos complementares (treinamento, aperfeiçoamento e reciclagem, eventos, simpósios, encontros congressos, seminários, workshop) na área do Serviço de Fonoaudiólogo.	05 pontos por curso	20 pontos

Protocolo de Direção de Serviço da Câmara Municipal de Pains/MG, conforme Lei Municipal 1.235 de 20/11/2013.

06 FEV. 2025

Para o Cargo de Nutricionista:

Espécie	Forma de Apresentação	Pontuação	Pontuação Máxima
Experiência Profissional	Documento idôneo que comprove o exercício de atividade profissional como Nutricionista na área da Saúde.	05 pontos por ano de serviço	30 pontos
Experiência Profissional	Documento idôneo que comprove o exercício de atividade profissional como Nutricionista. (Demais áreas)	05 pontos por ano de serviço	30 pontos

Publicado no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Pains/MG, conforme Lei Municipal nº 1.235 de 20/11/2013.

06 FEV. 2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAINS
Estado de Minas Gerais



Para o cargo de Técnico de Enfermagem:

Espécie	Forma de Apresentação	Pontuação	Pontuação Máxima
Experiência Profissional	Documento idôneo que comprove o exercício de atividade profissional na função de Técnico de Enfermagem.	05 pontos por ano de serviço	40 pontos
Experiência Profissional	Documento idôneo que comprove experiência profissional nas demais áreas da saúde.	05 pontos por ano de serviço	20 pontos

Para o cargo de Recepcionista:

Espécie	Forma de Apresentação	Pontuação	Pontuação Máxima
Experiência Profissional	Documento idôneo que comprove experiência profissional como Recepcionista.	10 pontos por ano de serviço	30 pontos
Experiência Profissional	Documento idôneo que comprove experiência profissional em qualquer área.	05 pontos por ano de serviço	30 pontos

